

Số: /KH-SVHTTDL

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về Kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026; Kế hoạch số 01/KH-SVHTTDL ngày 06/01/2026 về Cải cách hành chính năm 2026, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và từng cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kịp thời rà soát, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm hoặc thay thế, điều chuyển sang công việc khác đối với những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân; làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, yêu cầu, điều kiện trái quy định.

b) Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả triển khai công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; làm rõ kết quả tham mưu triển khai nhiệm vụ theo sự phân công, chỉ đạo tại Kế hoạch công tác CCHC năm 2026 và nhiệm vụ Giám đốc Sở giao, đề xuất giải pháp kịp thời khắc phục những hạn chế, yếu kém, khó khăn, vướng mắc trong triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, thực hiện nhiệm vụ công vụ.

c) Nâng cao hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

d) Phát hiện cách làm hay, sáng tạo, mô hình mới, hiệu quả trong triển khai công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của đơn vị và có hiệu quả tốt trong phạm vi toàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động tự kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan. Không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các phòng, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

b) Việc tổ chức tự kiểm tra tuân thủ đúng quy định pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm gắn với nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

c) Các phòng, đơn vị được kiểm tra trực tiếp có trách nhiệm chấp hành yêu cầu kiểm tra theo Kế hoạch này.

d) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo việc kiểm tra toàn diện, bám sát nội dung CCHC; kết quả kiểm tra phải được thông báo bằng văn bản theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra công vụ

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, đơn vị.

- Triển khai thực hiện quy định những điều cán bộ, công chức, viên chức không được làm quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản liên quan trong thực thi công vụ.

- Thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%”; việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư; việc sử dụng các phương thức tra cứu thông tin cá nhân trên cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư.

- Việc chấp hành thời gian làm việc, tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan thuộc tỉnh Thái Nguyên theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước;

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức theo các Chỉ thị, Công điện của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh và các văn bản triển khai quán triệt tại cơ quan, đơn vị về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường

kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các phòng, đơn vị trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Sở khi được Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ tham mưu của phòng, đơn vị và các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

- Việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ theo Chỉ thị số 53-CT/TW ngày 26 tháng 10 năm 2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ.

2. Kiểm tra công tác CCHC

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030¹; các văn bản chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về công tác CCHC; kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về công tác CCHC gắn với chức năng, nhiệm vụ giao cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 01/KH-SVHTTDL ngày 06/01/2026 về Cải cách hành chính năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Kế hoạch số 22/KH-SVHTTDL ngày 22/02/2026 về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch năm 2026, Kế hoạch số 10/KH-SVHTTDL ngày 10/01/2026 Kế hoạch Chuyển đổi số Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2026; Triển khai thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên triển khai các nhiệm vụ Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2025 khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính; duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

¹ Ban hành tại Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh

1. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra trực tiếp theo lịch kiểm tra: Đoàn Kiểm tra CCHC do Giám đốc Sở thành lập, nghe báo cáo, giải trình về tình hình triển khai CCHC và kiểm tra thực tế tại một số phòng, đơn vị trực thuộc Sở (sẽ có thông báo cụ thể), đối với phòng, đơn vị không được thông báo kiểm tra trực tiếp kiểm tra qua báo cáo bằng văn bản.

b) Kiểm tra đột xuất, không thông báo trước

- Tăng cường kiểm tra theo hình thức đột xuất, không báo trước từ khi Kế hoạch này được ký ban hành đến hết ngày 31/12/2026.

- Nội dung: Tập trung kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác CCHC, công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), công tác cải thiện Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước (Chỉ số SIPAS) năm 2026, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, tinh thần, thái độ phục vụ, văn hóa ứng xử, giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở với tổ chức và công dân trong thực thi nhiệm vụ được giao.

2. Đối tượng kiểm tra: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Thời gian kiểm tra: Thời gian kiểm tra theo Lịch kiểm tra do Trưởng đoàn kiểm tra thông báo cụ thể, và kiểm tra không thông báo trước.

4. Thành phần Đoàn kiểm tra

Giám đốc Sở Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thành phần gồm:

- Lãnh đạo Sở làm Trưởng đoàn;
- Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Sở làm phó Trưởng đoàn;
- Công chức phụ trách chuyển đổi số làm thành viên;
- Công chức phụ trách cải cách hành chính làm thành viên, kiêm thư ký.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu Lãnh đạo Sở Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.
- Chủ trì tham mưu, tổ chức triển khai công tác kiểm tra trực tiếp theo lịch và kiểm tra đột xuất không thông báo trước; xây dựng, hướng dẫn đề cương báo cáo phục vụ việc kiểm tra; xây dựng chương trình và tổ chức kiểm tra hoạt động cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở theo Kế hoạch và theo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra tại các phòng, ban, đơn vị và tham mưu kiến nghị, đề xuất các giải pháp để tăng cường, đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị.

- Thực hiện báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch gửi Sở Nội vụ tổng hợp chậm nhất ngày 30/10/2026.

2. Các phòng, đơn vị được kiểm tra

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo đề cương của đoàn kiểm tra; gửi báo cáo về Phòng Tổ chức - Hành chính trước khi Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra.

- Phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị; khắc phục kịp thời các thiếu sót trong công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tự kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC. Tuandqt3/2026

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Thị Thu Hương